

Auf der Suche nach tatkräftiger Unterstützung!

Die Kanzlei DAGEFÖRDE Öffentliches Wirtschaftsrecht Rechtsanwaltsgesellschaft mbH ist eine stark expandierende Sozietät mit einem über die Region hinausgehenden Ruf. Tätigkeitsschwerpunkt unserer Kanzlei ist das öffentliche Wirtschaftsrecht mit den Kompetenzfeldern Öffentliche Hand, Bau und Vergabe sowie Umwelt. Wir beraten überwiegend renommierte Unternehmen sowie die öffentliche Hand.

Bedingt durch starke Zuwachszahlen wollen wir unser Team jetzt gezielt verstärken und suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser Büro in Hannover eine **Assistenzkraft (Vollzeit, Teilzeit – flexibel)**

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- idealerweise: Berufserfahrung
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sichere Rechtschreibkenntnisse sowie
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen.

Kenntnisse in DATEV Anwalt classic pro sowie in der vorbereitenden Buchhaltung/im Rechnungswesen sind von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen einen krisensicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit attraktivem Gehalt in einem jungen und dynamischen Team. Unsere Arbeitsweise ist geprägt von kurzen Entscheidungswegen, Flexibilität und einem kollegialen Miteinander. Die Förderung unserer Mitarbeiter ist für uns selbstverständlich.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an dagefoerde@kanzlei-dagefoerde.de.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung sowie einen möglichen Tätigkeitsbeginn an.